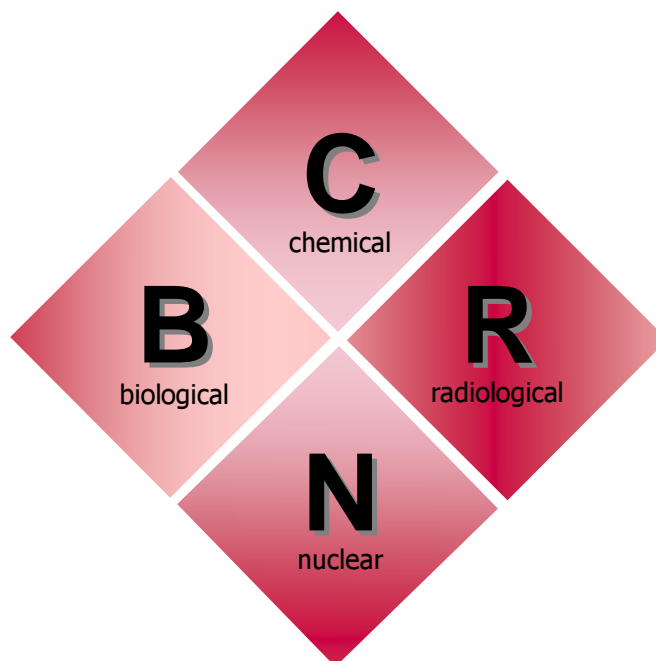




1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

Informationen für Aussteller

Information for Exhibitors





1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihre Teilnahme als Aussteller der Veranstaltung

1st International Symposium on Development on CBRN Defence Capabilities

die am **30. November und 01. Dezember 2010** im Berliner Congress Center (bcc) stattfinden wird. Nachfolgend finden Sie alle notwendigen Informationen und Terminierungen über die Tagung. Wir wünschen einen angenehmen Aufenthalt und eine erfolgreiche Tagung.

Inhalt

Ausstellerinformationen	Seite 3
Anfahrt zum Tagungszentrum	Seite 7
Hotelempfehlungen	Seite 7
Das Tagungszentrum	
Ihre Ansprechpartner in der DWT / SGW	Seite 9

Ladies and Gentleman,

we would like to thank you for exhibiting at the Symposium

1st International Symposium on Development on CBRN Defence Capabilities

that takes place in the Berlin Congress Centre (bcc) on November 30 and December 01. In this folder you will find all relevant information, dates and schedules about this Symposium. We wish you a pleasant stay and a successful meeting.

Content

Information for Exhibitors	Page 5
Route to the Conference Centre	Page 7
Hotel Recommendations	Page 7
The Conference Centre	Page 8
Your Contacts at DWT / SGW	Page 9



1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

Ausstellerinformationen

Auf- und Abbau

Ihr Messestand steht am Vortag der Veranstaltung (29.11.2010) inklusive der gebuchten Zusatzoptionen **ab 15:00 Uhr** für Ihre Individualisierung bereit. Sofern Sie ein anderes Messebauunternehmen beauftragt haben, teilen Sie uns dies bitte unverzüglich mit. In diesem Falle ist der Aufbau ab 07:00 Uhr möglich. Exponate im Außenbereich des Kongresszentrums können ab 14:00 Uhr platziert werden. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, innerhalb des Kongresszentrums Transportwagen mit bodenschonenden Rollen zu benutzen. Das Personal für den Aufbau müssen Sie nicht benennen - hier reicht eine Angabe bei der Security, für welches Unternehmen an welchem Stand aufgebaut werden wird.

Den **Abbau** Ihres Standes können Sie ab dem Zeitpunkt vornehmen, an dem das Vortragsprogramm offiziell beendet wurde. Der Abbau muss gegen 24:00 Uhr fertiggestellt sein.

Messebauer des Veranstalters

Für die Realisation des Messebaus ist die Firma

ME Messe Events

Herr Mario Handrick, Rauchlochweg 6, 53227 Bonn, Tel.: +49-228-94499407,
GSM: +49-171-2233030, info@me-musicevents.de

beauftragt worden. Sie erhalten einen Stand in den gewählten Maßen mit Teppichboden in der Farbe Ihrer Wahl, 2,50 Meter hohen Wänden und einem Stromanschluss. Weitere Ausstattungsmerkmale (Tische, Stühle, Blumen, Beamer, Vitrine, Beleuchtungskonzept etc.) können Sie selbst mitbringen oder bei einem unserer Partner hinzu buchen. Bitte nutzen Sie für den Kontakt zu den Messebauern das unter www.dwt-sgw.de bereitgestellte Formular.

Die Formulare stehen Online unter www.dwt-sgw.de zur Verfügung. Unabhängig davon, wer Ihr Messebauunternehmen sein wird, benötigen wir eine Angabe, wie Ihr ungefährender Strombedarf sein wird. Bitte beachten Sie ebenfalls den „Servicekatalog für Aussteller“ des Berliner Congress Centers, der auch die Richtlinien des Gebäudes enthält (unter www.cbrn-symposium.de abrufbar)

Verpflegung

Kaffee und Wasser stehen Ihnen während der Veranstaltung kostenfrei zur Verfügung. Sollten Sie Frühstück, Snacks, Softdrinks oder weitere Getränke an Ihrem Stand anbieten wollen, setzen Sie sich vorher bitte mit dem Kongresszentrum (Herr Höppner, 030-23806823) in Verbindung. Bitte denken Sie daran, die Teilnehmer des (für Sie kostenlosen) Mittag- und Abendessens zu melden. Bei den Mittagessen hat Ihr Personal die Möglichkeit, 30 Minuten vor den Teilnehmern zu speisen, um in den Pausen am Stand präsent zu sein.

Bewachung / Internet / Parkmöglichkeiten / ÖPNV / Ausweise

In den Nächten vom Auftag auf den ersten Tag und vom ersten auf den zweiten Tag sind Nachtwächter im Einsatz, die Diebstahl verhindern und für Sicherheit sorgen sollen. Bitte sichern Sie nichtsdestotrotz Ihre wertvollen Exponate gesondert ab.

Während der Veranstaltung steht Ihnen WLAN zur Verfügung. Sollten Sie einen leistungsfähigen Internetanschluss benötigen, empfehlen wir, diesen gesondert bei einem Internetdienstleister zu bestellen. Aufgrund der Lage des Kongresszentrums sind keine kostenfreien Parkmöglichkeiten vorhanden, weswegen wir zur Nutzung des ÖPNV raten. Ihre Ausweise erhalten am Morgen des ersten Veranstaltungstags am „Aussteller/Exhibitors“ Counter, der ab 07:00 für Sie geöffnet ist.

Vorabendempfang

Am Tag vor der Veranstaltung findet im Bundesministerium der Verteidigung der offizielle Vorabendempfang ab 18:00 Uhr statt. Gold- und Silbersponsoren können vier Teilnehmer für den Empfang benennen, Bronze-Sponsoren drei und Aussteller zwei. Bitte teilen Sie uns die Namen der Empfangsteilnehmer unter veranstaltungen@dwt-sgw.de mit.



1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

Termine und Zulieferungen / **DEADLINE: 10. November 2010**

Firmenprofil, Anzeigen, Texte

Als **Aussteller und Sponsor** haben Sie die Möglichkeit, uns Ihr Firmenprofil und -logo zu übersenden. Dies wird in dem begleitenden Magazin veröffentlicht, das jedem Teilnehmer ausgehändigt wird. Darüber hinaus wird die Unternehmensdarstellung auf der Homepage der Veranstaltung einsehbar sein. Bitte senden Sie dieses (in ENGLISCH, max. 3.000 Anschläge) mit Ihrem Firmenlogo an: guenther.buchholz@dwt-sgw.de. Textdateien bitte im Word oder OpenOffice Format, Bilder im jpg, tif oder bmp Format zusenden. Als **Sponsor** steht Ihnen eine Anzeige im begleitenden Magazin zu. Bitte senden Sie uns diese in der gebuchten Größe (Format: DIN A4 + 3mm Anschnitt je Seite) als hochauflösende pdf Datei oder offene QuarkExpress Datei zu. Darüber hinaus haben Sie als Sponsor die Möglichkeit, einen Produktwerbetext von maximal 9.000 Anschlägen (in ENGLISCH) und drei Bildern zu liefern, der in dem Magazin im Produktinformationsteil publiziert wird.

Referenten, Beiträge, Präsentationen

Als **Sponsor** nehmen Sie einen Platz im Programm ein. Für das Haupt- wie Panelprogramm benötigen wir den Namen und Position des Referenten sowie dessen Redetitel. Darüber hinaus benötigen wir spätestens zum o.g. Termin einen englischen Lebenslauf (FLIEßTEXT!!!), ein digitales Foto des Referenten sowie einen Abstract mit max. 250 Wörtern an guenther.buchholz@dwt-sgw.de. Spätestens in der Woche vor der Konferenz benötigen wir die Präsentation Ihres Referenten in digitaler Form. Diese wird im Nachgang den Teilnehmern des Symposiums in einem geschützten Bereich der Konferenzhomepage zugänglich gemacht.

Beilagen

Sofern Sie ein Sponsoring gebucht haben, können Sie uns Beilagen (Prospekte, Kuli, Blöckchen, etc.) liefern, die wir der Tagungsmappe hinzufügen. Diese dürfen das DIN A4 Format nicht übersteigen. Prospekte werden mit maximal 8 Seiten entgegengenommen. Die Unterlagen (1.200 Exemplare) senden Sie bitte per **Terminlieferung bis spätestens zum 29. November 2010, 09:00 Uhr** an:

bcc Berliner Congress Center GmbH
DWT / Beilagen <Ihre Firma>
Herrn Oliver Höppner
Alexanderstraße 11
10117 Berlin

Standpersonal / Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen / Gäste

Bitte beachten Sie die Anzahl Ihrer kostenfrei zugelassenen Mitarbeiter, die sich nach Ihrer Buchungsoption richtet.

Jeder weitere Teilnehmer des Unternehmens wird nach Maßgabe Ihrer Buchungsoption in Rechnung gestellt.

Bitte denken Sie ebenfalls daran, die Mitarbeiter für das Mittag-/Abendessen anzumelden, um eine präzise Planung sicherstellen zu können.

Sie können auf der Veranstaltung kostenfrei Gäste zum Besuchs Ihres Standes einladen. Hierfür stehen Messeausweise zur Verfügung, die wir Ihnen gerne vor Ort nach vorheriger Bestellung aushändigen.

Einladungen an Kunden

Gerne stellen wir Ihnen die offizielle Einladung zur Verfügung, mittels derer Sie Ihre Kunden aus Behörden, Streitkräften oder Partnerunternehmen als Teilnehmer zu der Veranstaltung einladen können (Print oder Digital). Bei Interesse wenden Sie sich bitte an stephan.bruess@dwt-sgw.de



Information for Exhibitors

Booth building

Your booth will be at your service one day in forefront of the conference (29.11.2010) including the booked options at 03:00 p.m. If you have chosen another booth-building company, please inform us a.s.a.p. In this case, your booth builder can prepare your stand at 07:00 a.m.. Exhibits in the outdoor exhibition can be placed at 02:00 p.m. Please be aware of the fact that you have to make use of transport devices with soil conserving rolls. It is not necessary to submit the names of your staff that build the booth - please tell our security personal your booth number and the name of your company anyway. The dismantling of your booth begins with the official end of the main programme and must have finished at midnight.

Booth builder of the Organiser

The Company

ME Messe Events

Mr. Mario Handrick, Rauchlochweg 6, D-53227 Bonn, Tel.: +49-228-94499407,
GSM: +49-171-2233030, info@me-musicevents.de

will arrange your booth concept. In all options a booth in the chosen size, a carpet with a colour of your choice, an Octanorm-Booth and electricity is included. Additional technology, presentation devices and furniture can be booked at the booth builder. Please use the attached registration form for the arrangements with the booth builder. Please do not forget to inform us in case you require electricity at your booth.

Catering

Coffee and Water is available free of charge during the whole conference. If you would like to offer Soft-Drinks or Snacks at your booth, please get in contact with the Berlin Congress Centre (Mr Höppner, 030-23806823). Please be so kind to give us the number of persons from your staff that attends the luncheon and reception (free of charge). Your staff will have the chance to have meals 30 minutes before the official breaks in order to be present at your booth during the breaks.

Security / Internet / Parking / Public Transports / Tickets

Security Personal is available day and night to ensure security and prevent thievery. Nevertheless we strongly recommend to protect your valuable exhibits. During the conference, WLAN is available free of charge. If you require a reliable high-speed connection, please order a DSL line at our booth builder. Caused by the position of the conference centre in central Berlin, free parking is not available. We recommend the use of the public transportation system in Berlin (Metro, Underground and Bus-Station is "Alexanderplatz"). You will receive your badges at the first day of the conference at the "exhibitors" counter, opening at 07:00 a.m..

Pre-Event-Reception

On November 29th, a Pre-Event-Reception takes Place in the Federal Ministry of Defence in Berlin on 06:00 p.m.. Gold- and Silversponsors can participate with four persons, Bronze-Sponsors with three and exhibitors with two persons. Please submit the names of your attendees a.s.a.p. to veranstaltungen@dwt-sgw.de .



1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

DEADLINE for submissions: 10. November 2010

Company profile, Advertisements, Texts

As exhibitor or sponsor you are asked to submit your company profile and logo that will be published online and in the conference magazine. Please submit your ENGLISH profile (max. 3.000 characters) to Mr. Guenther.buchholz@dwt-sgw.de . Please use the word or openoffice format for text, and .tif / .jpg / .bmp for pictures. As a sponsor an advertisement in the conference magazine is included. Please submit your ad (Format: DIN A4 + 3mm at each side) as a high-res pdf or an open QuarkXpress document. Furthermore Sponsors can release an advertorial with up to 9.000 characters and two pictures that will be released in the product guide of the conference magazine.

Speakers and Presentations

As a sponsor you have a place in the programme. For every Speaker we require the name, position in your company and the title of the speech. In addition to that we require a photo and c.v. of your speaker for the presentation at the homepage and in the conference magazine (please send c.v. and photo to guenther.buchholz@dwt-sgw.de). The presentation will be required latest a week in forefront of the conference and will be released in a secure download area afterwards at the conference homepage.

Visitor Information

If you have booked a sponsoring, you can submit inserts (brochures, pens, etc.) for the visitor information (maximum format is DIN A4 with 8 pages). Please send your inserts via on time delivery on November 29, 09:00 a.m. to:

bcc Berliner Congress Center GmbH
DWT / Beilagen <Your Company>
Herrn Oliver Höppner
Alexanderstraße 11
10117 Berlin

Staff and Guests

Please note the number of free tickets related to your booking option. Additional participants have to pay the conference fee.

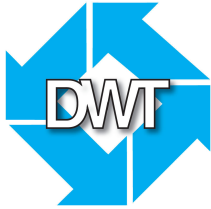
Please do not forget to register your staff for luncheon and dinner.

You can invite guests and customers to visit your stand - tradeshow tickets are available free of charge. Please let us know, how much tradeshow tickets you would like to have.

Invitation for your customers

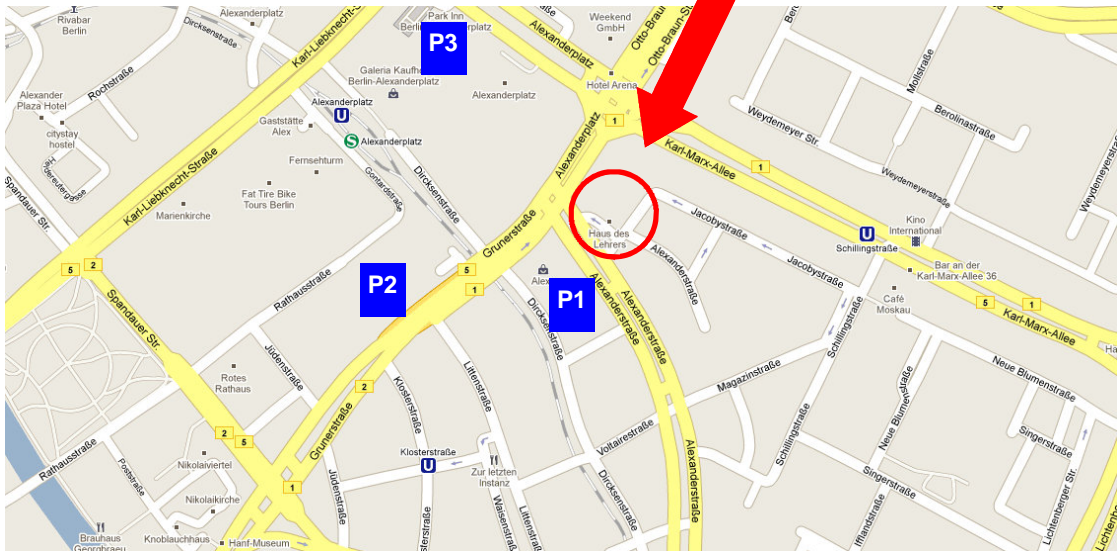
As an exhibitor you can invite your customers with the official invitation and documents. Please let us know, how many printed folders (or digital) you would like to have.

1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities



Anfahrtsplan / Description of way

bcc Berliner Congress Center
Alexanderstrasse 11
10178 Berlin



Öffentliche Verkehrsmittel / Public Transports

- U-Bahn / Underground: U2, U5, U8
- S-Bahn / Metro: S5, S7, S75, S9
- Bus: TXL (Flughafen / Airport), 100, 200, 248

From Airport Tegel (txl) or Schönefeld (sxf) about 45 minutes. Costs between 60,- and 70,- Euro.

Parkhäuser / Car Park

- P1 „Alexa-Center“
- P2 „Rathauspassagen“
- P3 „Hotel Park Inn“

Taxi

Anreise vom Flughafen Tegel und Schönefeld jeweils ca. 45 Minuten. Kosten: 60,- bis 70,- Euro.

Wir empfehlen die Nutzung des ÖPNV. Ab Flughafen **Schönefeld** mit der S9 bis Ostkreuz, dann mit der S3 / S5 / S7 / S75 zum Alexanderplatz (ca. 25 min.). Ab Flughafen **Tegel** mit dem TXL-Bus (ca. 35 min) oder der Buslinie 100 (ca. 60-80 Minuten Stadtrundfahrt) bis Alexanderplatz. ICE bis **Berlin Ostbahnhof**, dann eine Station mit der S-Bahn zum Alexanderplatz. Kosten: 2,10 Euro (Tarif „Berlin A/B“).

We recommend the use of public transportation. From Schönefeld Airport with Metro line S9 to „Ostkreuz“-Station, change to Metro line S3/S5/S7/S75 to „Alexanderplatz“ (ca. 25 min.). From Tegel Airport via TXL-Bus (ca. 35 min.) or Bus 100 (60-80 minutes, sight-seeing line) to „Alexanderplatz“. InterCityExpress to „Berlin Ostbahnhof“ Station, change to a Metro line of your choice, 1 Station to „Alexanderplatz“. Costs: 2,10 Euro (‐Berlin A/B“ Ticket)

Hotelempfehlungen / Hotel recommendations

Nachfolgende Hotels in Berlin befinden sich in der Nähe zum Kongresszentrum. Die besten Preise für die Hotels erhalten Sie unter www.hrs.de oder www.trivago.de.

The following Hotels are close to the conference centre. The lowest rates are available at www.hrs.com or trivago.com

Alexander Plaza

Rosenstraße 1
Tel.: +49 (0)30-24 00 1-0
www.hotel-alexander-plaza.de

Hotel Motel One Berlin Alexanderplatz

Dircksenstraße 36
Tel.: +49 (0)30 2005-4080
www.motel-one.com

Aparthotel Residenz am Deutschen Theater

Reinhardtstr. 27a-31
Tel.: +49 (0)30-28 00 81-0
www.aparthotel-residenz.de

Ibis Hotel Berlin City Ost

An der Schillingbrücke 2
Tel.: +49 (0)30-257600
www.ibishotel.com

ARCOTEL Velvet

Oranienburger Str. 52
Tel.: +49 (0)30-278 753-0
velvet@arcotelhotels.com

NH Hotel Berlin-Mitte

Leipzigerstr. 106-111
Tel.: +49 (0)30-20 37 60
www.nh-hotels.de

Albrechtshof

Albrechtstr. 8
Tel.: +49 (0)30-308 86-0
www.hotel-albrechtshof.de

Park Inn (closest to conference centre)

Alexanderplatz 7
Tel.: +49 (0)30-23 89-.0
www.parkinn-berlin.de

Brandenburger Hof

Eislebener Strasse 14
Tel. +49 (0)30-2 14 05-0
www.brandenburger-hof.de

Westin Grand Berlin

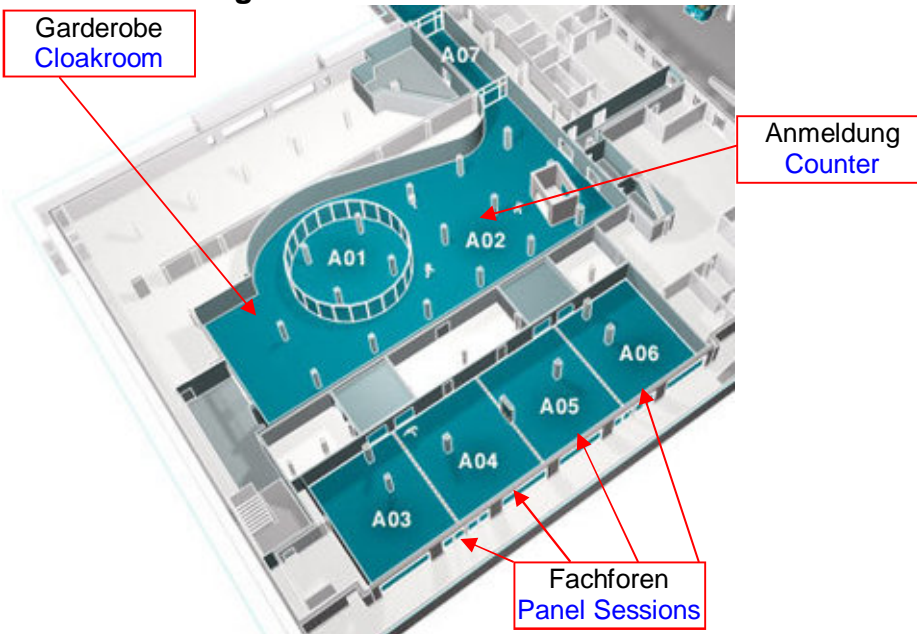
Friedrichstr. 158-164
Tel.: +49 (0)30-20 27-0
www.westingrandberlin.com

1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

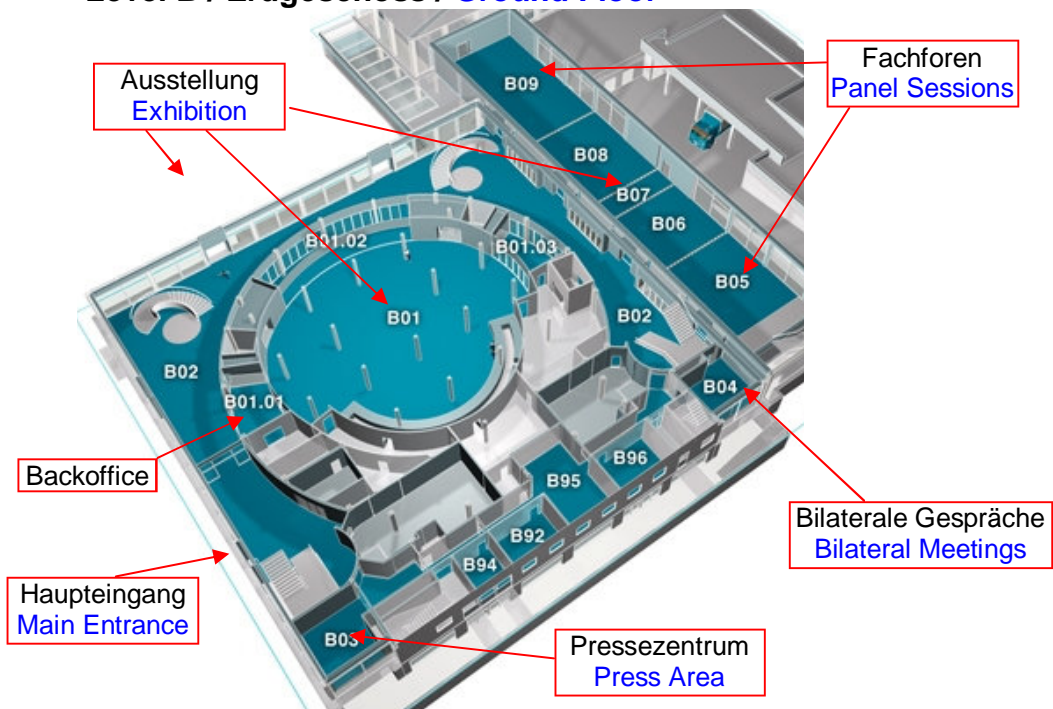


Übersicht Konferenzzentrum / The conference centre

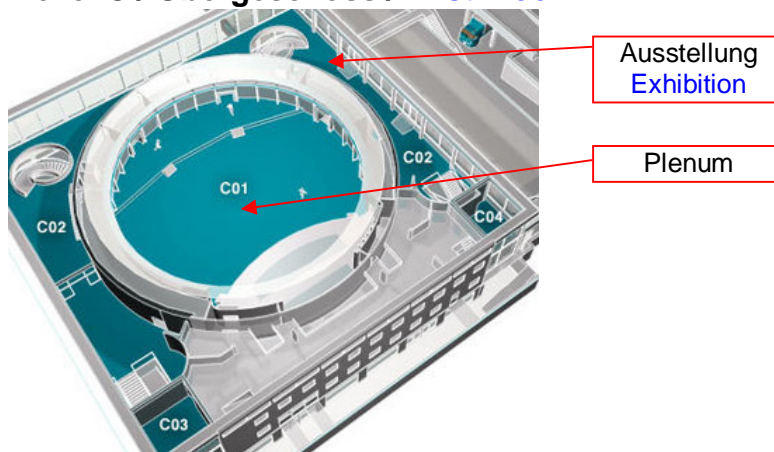
Level A / Untergeschoss / Basement

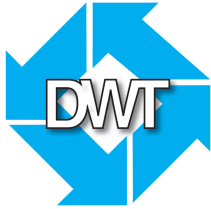


Level B / Erdgeschoss / Ground Floor



Level C / Obergeschoss / First Floor





1st International Symposium on Development of CBRN Defence Capabilities

Ihre Ansprechpartner in der DWT/SGW / Contacts

Programme and Contents

Lt. Colonel (ret.) Wolf Rauchalles, Managing Director
Tel.: +49-228-410 98 11
Mail: wolf.rauchalles@dwt-sgw.de

Organisation and Exhibition

Stephan Brüß, Director Conference Management
Tel.: +49-228-410 98 12
Mail: stephan.bruess@dwt-sgw.de

Visitor Support and Registration

Günther Buchholz, Franz Dominiczak, Horst Strack
Tel.: +49-228-410 98 16
Mail: veranstaltungen@dwt-sgw.de